

Guía para empleadores ante el COVID-19

Las siguientes recomendaciones provisorias pueden ayudar a evitar la exposición en el trabajo a enfermedades respiratorias agudas, incluyendo COVID-19, en entornos que no son de atención médica. Las recomendaciones también incluyen consideraciones de planificación si se producen brotes más generalizados de COVID-19 en la comunidad.

Para evitar estigmas y discriminación en el trabajo, use solo las recomendaciones que se describen abajo para determinar el riesgo de COVID-19. No haga determinaciones de riesgo basadas en la raza o el país de origen, y asegúrese de mantener la confidencialidad de las personas con COVID-19 confirmado. Todavía hay mucho que aprender sobre la transmisibilidad, gravedad y otras características del COVID-19, y hay investigaciones en curso. Hay novedades en la página web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés) sobre [COVID-19](#).

Estrategias recomendadas para que los empleadores implementen ahora:

- Recomiende activamente a los empleados enfermos que se queden en casa:
 - Se recomienda que los empleados que tengan síntomas de enfermedades respiratorias agudas se queden en casa y no vayan a trabajar hasta que ya no tengan fiebre (temperatura de 100.4 °F [37.8 °C] o más medida con un termómetro oral), señales de fiebre ni ningún otro síntoma durante al menos 24 horas, sin tomar medicamentos para bajar la temperatura u otros medicamentos que oculten los síntomas (por ejemplo, medicamentos contra la tos). Los empleados deben avisar a su supervisor y quedarse en casa si están enfermos.
 - Asegúrese de que sus pólizas de días de enfermedad sean flexibles y coherentes con las recomendaciones de salud pública, y que los empleados conozcan estas políticas.
 - Hable con las compañías que le den a su empresa empleados por contrato o temporales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y recomiéndeles que desarrollen pólizas de ausencias no punitivas.
 - No pida un certificado médico a los empleados que tengan una enfermedad respiratoria aguda para validar su enfermedad o para que vuelvan al trabajo, ya que los consultorios y centros médicos pueden estar extremadamente ocupados y no podrían dar esa documentación de manera oportuna.
 - Los empleadores deben tener políticas flexibles que les permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo. Los empleadores deben tener en cuenta que es posible que más empleados de lo habitual deban quedarse en casa para cuidar a sus hijos enfermos u otros familiares enfermos.



- Separe a los empleados enfermos:
 - Los CDC recomiendan que se separe de los demás los empleados que parezcan tener síntomas de enfermedad respiratoria aguda (es decir, tos, falta de aliento) al llegar al trabajo o que se enfermen durante el día, y que se vayan a casa de inmediato. Los empleados enfermos deben cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser o estornudar (o usar el codo o el hombro si no tienen un pañuelo).
- Enfatique quedarse en casa cuando esté enfermo, la etiqueta respiratoria y la higiene de manos por parte de todos los empleados:
 - Coloque carteles que fomenten [quedarse en casa si están enfermos](#), [las precauciones al toser y estornudar](#) y la [higiene de manos](#). Colóquelos en la entrada del trabajo y en otras áreas donde sea probable que los lean.
 - Ofrezcales a los empleados pañuelos descartables y cestos de basura que puedan usarse sin necesidad de tocarlos.
 - Dígalos a los empleados que deben limpiarse las manos con frecuencia con un desinfectante de manos a base de alcohol con, al menos, 60-95 % de alcohol o lavarse las manos con jabón y agua durante al menos 20 segundos. Preferiblemente, se debe usar agua y jabón si las manos están visiblemente sucias.
 - Ofrezca agua y jabón y desinfectante de manos a base de alcohol en el trabajo. Asegúrese de tener una cantidad suficiente de suministros. Ponga desinfectante de manos en varios lugares o en salas de reuniones para fomentar la higiene de manos.
 - Visite la página web sobre [las precauciones al toser y estornudar](#) y sobre [la limpieza de manos](#) para obtener más información.
- Haga una limpieza ambiental de rutina:
 - Limpie rutinariamente todas las superficies de contacto frecuente en el trabajo, como las estaciones de trabajo, las encimeras y los pomos de puertas. Use los productos de limpieza que se suelen usar en estas áreas y siga las instrucciones en la etiqueta.
 - Por el momento, no se recomienda desinfección adicional aparte de la limpieza de rutina.
 - Provee paños de limpieza descartables para que los empleados puedan limpiar superficies de uso frecuente (por ejemplo, pomos de puertas, teclados, controles remotos, escritorios) antes de cada uso.
- Informe a los empleados antes de viajar de que deben tomar ciertas medidas:
 - Consulte los [avisos de salud de los CDC para pasajeros](#) para saber las indicaciones y recomendaciones más recientes de cada país al que se viaje. Se puede encontrar información de viaje específica para pasajeros que van a China y vuelven de China, e información para la tripulación del avión en el [sitio web de los CDC](#).
 - Recomiéndeles a los empleados que verifiquen ellos mismos si tienen síntomas de [enfermedades respiratorias agudas](#) antes de viajar, que informen a su supervisor y se queden en casa si están enfermos.
 - Asegúrese de que los empleados que se enfermen durante un viaje o estando en una asignación temporal entiendan que deben informar a su supervisor y llamar de inmediato a un médico para obtener recomendaciones, si fuera necesario.



- Si están fuera de los Estados Unidos, los empleados enfermos deben seguir la política de su compañía para obtener atención médica o llamar a un proveedor médico o a una compañía de asistencia médica en el extranjero para ayudarlos a encontrar un proveedor médico adecuado en ese país. Un funcionario del consulado de los EE. UU. puede ayudarlos a encontrar servicios de atención médica. Sin embargo, las embajadas, los consulados y las instalaciones militares de los EE. UU. no tienen autoridad legal, capacidad ni recursos para evacuar o dar medicamentos, vacunas o atención médica a particulares de los EE. UU. en el extranjero.
- Medidas adicionales en respuesta a los casos esporádicos actuales de COVID-19 que vienen del extranjero:
 - Los empleados que estén bien, pero tengan un familiar enfermo en casa con COVID-19, deben notificar a su supervisor y consultar las recomendaciones de los CDC sobre cómo evaluar el riesgo de su exposición potencial.
 - Si se confirma que un empleado tiene COVID-19, los empleadores deben informar a los demás empleados de su posible exposición al COVID-19 en el trabajo, pero manteniendo la confidencialidad según la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA por sus siglas en inglés). Los empleados expuestos a un compañero de trabajo con COVID-19 confirmado deben consultar las recomendaciones de los CDC sobre cómo evaluar el riesgo de su potencial exposición.

Planificación para un posible brote de COVID-19 en los EE. UU.

Por el momento, se desconoce la gravedad de la enfermedad o la cantidad de personas que se enfermarán de COVID-19. Si hay señales de un brote de COVID-19 en los EE. UU., los empleadores deberán tener un plan para poder responder de una manera flexible a los diversos niveles de gravedad y estar preparados para perfeccionar sus planes de respuesta comercial si es necesario. Para el público americano general, como los trabajadores en entornos que no son de atención médica y en los que es poco probable que las tareas laborales generen un mayor riesgo de exposición al COVID-19, el riesgo médico inmediato del COVID-19 se considera bajo. Los CDC y sus colaboradores seguirán monitoreando los datos nacionales e internacionales sobre la gravedad de la enfermedad causada por el COVID-19, difundirán los resultados de estas evaluaciones de vigilancia continua y harán las recomendaciones adicionales necesarias.

Consideraciones de planificación

Todos los empleadores tienen que considerar la mejor manera de disminuir la propagación de enfermedades respiratorias agudas y de reducir el impacto del COVID-19 en su trabajo, si se produce un brote en los EE. UU. Deben identificar y comunicar sus objetivos, que pueden incluir uno o más de los siguientes: (a) reducir la transmisión entre los miembros del personal; (b) proteger a las personas que tienen más riesgo de sufrir complicaciones médicas adversas; (c) mantener las operaciones comerciales; y (d) minimizar los efectos adversos sobre otras entidades en sus cadenas de suministro. Algunas de las consideraciones clave al tomar decisiones sobre las respuestas apropiadas son:

- La gravedad de la enfermedad (es decir, la cantidad de personas que están enfermas u hospitalizadas, y los índices de mortalidad) en la comunidad donde está la empresa.



- El impacto de la enfermedad sobre los empleados vulnerables y que pueden tener más riesgo de sufrir complicaciones médicas adversas por el COVID-19. Informe a los empleados de que algunas personas pueden tener más riesgo de que la enfermedad sea grave, como los adultos mayores y las personas con condiciones crónicas.
- Prepárese para una cantidad posiblemente mayor de ausencias de empleados por enfermedad de los empleados y de sus familiares, y por suspensiones de programas de infancia temprana y escuelas K-12 debido a los niveles elevados de ausentismo o enfermedad:
 - Los empleadores deben planificar que se monitoree y responda al ausentismo en el trabajo. Implemente planes para continuar con sus funciones comerciales esenciales si faltan más empleados de lo habitual.
 - Haga una capacitación cruzada del personal para hacer tareas esenciales, para que se pueda continuar trabajando incluso si faltan miembros clave del personal.
 - Evalúe sus funciones esenciales y la dependencia que otros y la comunidad tienen de sus servicios o productos. Prepárese para modificar sus prácticas comerciales si es necesario para mantener operaciones fundamentales (p. ej., identifique proveedores alternativos, priorice clientes o suspenda temporalmente algunas de sus operaciones si es necesario).
- Se recomienda que los empleadores con más de un establecimiento comercial les den a los gerentes locales la autoridad para tomar las medidas correspondientes que se describen en su plan de respuesta comercial a brotes de enfermedades infecciosas según la condición en cada lugar.
- Se recomienda la coordinación con las autoridades de salud [estatales](#) y [locales](#) para todas las empresas de manera que las respuestas en cada lugar de operación se basen en información oportuna y precisa. Dado que la intensidad de un brote puede variar según la ubicación geográfica, las autoridades de salud locales emitirán recomendaciones específicas para sus comunidades.

Consideraciones importantes para crear un plan de respuesta a brotes de enfermedades infecciosas

Todos los empleadores deben estar listos para implementar estrategias para proteger a sus empleados del COVID-19 y, al mismo tiempo, garantizar la continuidad de sus operaciones. Durante un brote de COVID-19, todos los empleados enfermos deben quedarse en casa y no ir a trabajar; se deben fomentar las precauciones al toser y estornudar y la higiene de manos, y se debe limpiar con frecuencia y regularmente las superficies de contacto frecuente.

Los empleadores deben:

- Asegurarse de que el plan sea flexible e involucrar a los empleados en el desarrollo y la revisión de su plan.
- Hacer un ejercicio o un debate preciso usando su plan para descubrir antes de tiempo si tiene falencias o problemas que deban corregirse.
- Compartir su plan con los empleados y explicar qué pólizas de recursos humanos, flexibilidades en el trabajo y ausencias, y pago y beneficios tendrán disponibles.
- Compartir las mejores prácticas con otros negocios en sus comunidades (especialmente, los que están en su cadena de suministro), cámaras de comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta de la comunidad.



Recomendaciones para un plan de respuesta a brotes de enfermedades infecciosas:

- Identifique las posibles exposiciones relacionadas con el trabajo y los riesgos médicos que representen para sus empleados. La Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA por sus siglas en inglés) tiene más información sobre cómo [proteger a los trabajadores de potenciales exposiciones](#) al COVID-19.
- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean coherentes con las recomendaciones de salud pública y con las leyes estatales y federales para lugares de trabajo (para obtener más información sobre las responsabilidades de los empleadores, visite los sitios web del [Departamento de Trabajo](#) [Department of Labor] y la [Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo](#) [Equal Employment Opportunity Commission]).
- Explore la posibilidad de establecer políticas y prácticas, como flexibilidad sobre el lugar donde se trabaja (p. ej., trabajo a distancia) y horarios laborales flexibles (p. ej., turnos escalonados) para aumentar la distancia física entre los empleados y entre los empleados y otras personas si las autoridades de salud estatales y locales recomiendan el uso de estrategias de distanciamiento social. En el caso de los empleados que pueden trabajar a distancia, los supervisores deben recomendarles hacer esto en lugar de ir al trabajo, hasta que los síntomas desaparezcan completamente. Asegúrese de tener la tecnología informática y la infraestructura necesarias para que muchos empleados puedan trabajar desde casa.
- Identifique tareas comerciales esenciales, trabajos o roles esenciales y elementos fundamentales dentro de sus cadenas de suministro (p. ej., materia prima, proveedores, servicios/productos de subcontratistas y logística) que sean necesarios para mantener las operaciones comerciales. Planifique cómo funcionará su negocio si hay un aumento del ausentismo o si se interrumpen estas cadenas de suministro.
- Establezca autoridades, disparadores y procedimientos para activar y terminar el plan de respuesta a brotes de enfermedades infecciosas de la compañía, modificar las operaciones comerciales (p. ej., la posibilidad de cambiar o suspender operaciones en áreas afectadas) y transferir conocimiento comercial a empleados clave. Trabaje estrechamente con los funcionarios de salud locales para identificar estos disparadores.
- Planifique cómo minimizar la exposición entre empleados y entre los empleados y el público, si las autoridades de salud pública exigen distanciamiento social.
- Establezca un proceso para comunicar información a los empleados y a los socios comerciales sobre sus planes de respuesta a brotes de enfermedades infecciosas y la información más reciente sobre el COVID-19. Prevea el miedo de los empleados, la ansiedad, los rumores y la desinformación, y planifique las comunicaciones en consecuencia.
- En algunas comunidades, los programas de infancia temprana y las escuelas K-12 podrían suspenderse, en especial si el brote de COVID-19 empeora. Determine cómo operará si se dispara el ausentismo por el aumento de empleados enfermos, por los que se queden en casa para cuidar a familiares enfermos y los que se queden en casa para cuidar a sus hijos si no hay clases. Las empresas y otros empleadores deben prepararse para implementar pólizas de trabajo y ausencias flexibles para estos empleados.
- Las condiciones locales influirán en las decisiones que las autoridades de salud pública tomen sobre las estrategias en la comunidad; los empleadores deben tomarse el tiempo ahora para conocer los planes implementados en cada comunidad en la que tengan una sucursal.



- Si hay señales de un brote de COVID-19 en los EE. UU., considere cancelar viajes de negocios no esenciales a otros países según [las recomendaciones de viaje](#) en el sitio web de los CDC.
 - Otros países podrían implementar restricciones de viaje que impedirían que los empleados vuelvan a casa si se enferman mientras están de viaje.
 - Considere cancelar reuniones o eventos de gran magnitud relacionados con el trabajo.
- Comuníquese con los departamentos de salud [estatales](#) y [locales](#) para confirmar canales de comunicación y métodos de difusión de información del brote local. Cuando colabore con el departamento de salud local, verifique su horario de atención.

